

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

10.03.2026 г

№24 - од

Об открытии летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в каникулярное время
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г.Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2024 году, и Приказ №18 от 11.02.2026 Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2026 году проведения оздоровительной кампании о внесении изменений, приложение к приказу УО от 02.03.2026 № 165, приказ УО №398 от 21.05.2026г. о внесении изменений от 02.03.2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г.Азова с дневным пребыванием в количестве **100 человек - с 01.06.2026г. - 19.06.2026г.** **4 отряда и 75 человек с 22.06.2026 – 10.07.2026 - 3 отряда.** с двухразовым питанием (Приложение № 1.)
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. с **01.06.2026 г. – 17.07.2026 г.** с сохранением заработной платы.
3. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в летнем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончанию летней кампании.
4. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
5. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
7. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
8. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.
9. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.

10. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.

11. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:

11.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)

11.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.

11.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)

11.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.

11.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутову Л.А.

11.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.

11.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.

12. Заместителю директора - Кравченко О.И. подготовить помещения для оборудования игровых комнат №101, №102, №103, 109 .

13. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.

14. Назначить на время организации весеннего лагеря Вологжанинову И.Е. - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.

15. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Луценко

С приказом ознакомлен (а,я)

	<u>И.В. Луценко</u>	<u>10.03.26 г.</u>
(личная подпись, расшифровка)		дата
<u>О.И. Кравченко</u>	<u>10.03.26 г.</u>	дата
(личная подпись, расшифровка)		дата
<u>Л.А. Шутова</u>	<u>10.03.26.</u>	дата
(личная подпись, расшифровка)		дата
<u>Г.Д. Горбанева</u>	<u>10.03.26</u>	дата
(личная подпись, расшифровка)		дата