

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 131-од

Об организации деятельности  
школьного медиacentра  
в МБОУ СОШ № 9 г. Азова

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ МБОУ СОШ № 9 г. Азова (далее - школа), программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медицентр на базе МБОУ СОШ № 9 г. Азова и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медицентра Шутову Л.В. – советника директора по воспитанию.
3. Утвердить положение о школьном медицентре (Приложение № 1) и план работы школьного медицентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медицентра (Приложение № 3)
5. Ответственному за школьный сайт Швидченко А.Г. создать раздел «Школьный медицентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медицентра, положение о школьном медицентре, план работы школьного медицентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Швидченко С.В., заместителя директора по ВР.

Директор



И.В. Луценко

**Положение о школьном медиацентре**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001-

2005 гг.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 года № 630)

Письмо Министерства образования РФ от 4 января 1995 года № 25/11 «О создании медиацентров образовательных учреждений»

Нормативные акты по информационной безопасности и защите данных

Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 года № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 декабря 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27 декабря 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

**2. Цели и задачи медиацентра.**

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиaprостранстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
  - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
  - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
  - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.
3. Организация деятельности медиацентра и его состав.
  - 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года.
  - 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
  - 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
  - 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
  - 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
  - 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

  - 3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
  - 3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
  - 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиacentра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиacentра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов) хранятся в центре детских инициатив.

#### **4. Основные направления деятельности медиacentра.**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиacentра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиacentра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиacentра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

#### **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2

**План работы школьного Медицентра  
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Формирование и утверждение Положения о медицентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медицентра
2.	Набор обучающихся в медицентр	В течение года	Руководитель медицентра
3	Обучение инициативной группы медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
4	Организационные встречи и собрания медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, представители медицентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

			Руководитель медицентра, представители медицентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра, представители медицентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медицентра, представители медицентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
11	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медицентра
12	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
13	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-

			члены медиацентра
14	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
15	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
16	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь- ноябрь 2025	обучающиеся- члены медиацентра
17	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимос- ти	Руководитель медиацентра
18	Подготовка стенда «Лучшие»	Июль-август 2026	Руководитель медиацентра
19	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся- члены медиацентра
20	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся- члены медиацентра
21	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся- члены медиацентра
22	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
23	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
24	Оформление страницы школы в социальных сетях ВКонтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

			общественными объединениями, Руководитель медиацентра
25	Публикация занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
26	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
27	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
28	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
29	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
30	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
31	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
33	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
34	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
35	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены

			медиацентра
36	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

### Приложение № 3

#### Состав школьного Медиацентра на 2025-2026 учебный год

1. Швидченко С.В. – заместитель директора по ВР  
руководитель школьного медиацентра;
2. Шутова Л.В. – руководитель медиацентра, советник директора по воспитанию;
3. Аксенова Софья – учащаяся 11 класса;
4. Борисова Вероника - учащаяся 11 класса;
5. Генералова Екатерина - учащаяся 11 класса;
6. Гаращенко Майя - учащаяся 11 класса;
7. Филатова Диана - учащаяся 11 класса.