

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

05.02.2026 г

№15 - од

Об открытии весеннего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в каникулярное время
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г. Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2026 году, приказа от 14.01.2026 №10 УО г. Азова «О подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть весенний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г. Азова с дневным пребыванием в количестве **43** человек с **30.03.2026 г. - 03.04.2026 г.** с двухразовым питанием (Приложение № 1.)
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. с **30.03.2026 г. по 03.04.2026 г.** с сохранением заработной платы.
3. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в весеннем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончанию летней кампании.
4. Назначить воспитателями в весенний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
5. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
7. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
8. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.
9. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения весенней оздоровительной кампании.
10. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.
11. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:

- 11.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)
- 11.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.
- 11.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)
- 11.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.
- 11.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутову Л.А.
- 11.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.
- 11.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.
12. Заместителю директора - Кравченко О.И подготовить помещения для оборудования игровых комнат №101, №102, №103 .
13. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.
14. Назначить на время организации весеннего лагеря Вологжанину И.Е. - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.
15. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Луценко