

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 02.09.2024 г.

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **План работы ШВР на 2024-2025 учебный год**
 - Утвержден комплексный план работы
 - Определены приоритетные направления деятельности
 - Распределены обязанности между членами ШВР
2. **Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год**
 - Представлены статистические данные по профилактике
 - Выявлены проблемные зоны
 - Сформулированы задачи на новый учебный год
3. **Подготовка и проведение основных мероприятий сентября**
 - Утвержден план сентябрьских мероприятий
 - Разработан график профилактических бесед
 - Составлен план работы с учащимися и родителями
4. **Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года**
 - Представлена актуальная информация о составе учащихся
 - Обновлено данные о социально-бытовых условиях
 - Сформирована база данных детей группы риска
5. **Организация социально-психологического тестирования**
 - Утвержден порядок проведения тестирования
 - Разработан план информирования учащихся и родителей
 - Определены сроки проведения тестирования
6. **Месячник безопасности «Внимание – дети»**
 - Утвержден план мероприятий месячника
 - Определены ответственные за проведение мероприятий
 - Согласованы даты встреч с представителями ГИБДД

Решения:

1. Утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. Провести детальный анализ профилактической работы предыдущего периода
3. Организовать своевременное проведение сентябрьских мероприятий
4. Обновить социальный паспорт школы с учетом новых данных
5. Обеспечить качественное проведение социально-психологического тестирования
6. Провести месячник безопасности согласно утвержденному плану

Дата: 02.09.24

Председатель: _____ /Швидченко С.В./

Секретарь:  _____ /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 07.10.2024 г.

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь**
 - Рассмотрены результаты выполнения решений предыдущего заседания
 - Утвержден план мероприятий на октябрь
 - Определены ответственные за реализацию запланированных мероприятий
2. **Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах**
 - Разработан план организации занятости учащихся
 - Составлен график работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете
 - Определены формы работы с несовершеннолетними
3. **Деятельность психолого-педагогической службы**
 - Представлен отчет о работе по профилактике безнадзорности
 - Обсуждены методы предупреждения правонарушений
 - Утверждены индивидуальные планы работы с учащимися группы риска
4. **Организация тематических выставок в период осенних каникул**
 - Утверждена тематика выставок
 - Определены кураторы мероприятий
 - Составлен график проведения выставок
5. **Выборы лидера школьного ученического самоуправления**
 - Утверждена процедура проведения выборов
 - Определены сроки проведения избирательной кампании
 - Составлен план подготовки к выборам

Решения:

1. Принять к сведению отчет о выполнении решений протокола № 1
2. Утвердить план мероприятий на октябрь
3. Организовать работу с учащимися на осенних каникулах согласно утвержденному плану
4. Усилить работу психолого-педагогической службы по профилактике правонарушений
5. Провести тематические выставки в установленные сроки
6. Организовать выборы лидера школьного ученического самоуправления

Дата: 07.10.24

Председатель: Швидченко С.В. /Швидченко С.В./

Секретарь: Шутова Л.В. /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 04.11.2024 г.

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

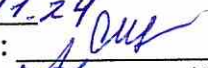
Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)**
 - Рассмотрены результаты реализации запланированных мероприятий
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
 - Определены направления дальнейшей работы
2. **Месячник правовой помощи детям**
 - Утвержден план мероприятий месячника
 - Определены формы работы с учащимися
 - Составлен график консультаций для родителей
3. **Отчет о профилактических мероприятиях**
 - Представлены результаты работы классных руководителей
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
 - Выявлены проблемные зоны
4. **Планирование мероприятий на осенних каникулах**
 - Утвержден план работы на каникулы
 - Разработан график проведения инструктажей
 - Определены формы организации досуга учащихся
5. **Мероприятия на ноябрь 2024 г.**
 - Утвержден план ноябрьских мероприятий
 - Распределены обязанности между ответственными
 - Определены сроки реализации
6. **Празднование Дня матери**
 - Утверждена программа праздника
 - Определены участники мероприятия
 - Составлен план подготовки

Решения:

1. Принять к сведению отчет о выполнении решений протокола № 2
2. Провести месячник правовой помощи детям согласно утвержденному плану
3. Усилить профилактическую работу с учащимися
4. Организовать работу на осенних каникулах согласно плану
5. Провести запланированные мероприятия в ноябре
6. Подготовить и провести праздничное мероприятие ко Дню матери

Дата: 04.11.24

Председатель:  /Швидченко С.В./

Секретарь:  /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 02.12.2024 г.

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)**
 - Рассмотрение итогов реализации принятых решений
 - Анализ эффективности проведенных мероприятий
2. **Проведение мероприятий в декабре**
 - Утверждение плана декабрьских мероприятий
 - Распределение обязанностей между ответственными
3. **Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам**
 - Разработка программы мероприятий
 - Формирование творческих групп
 - Определение сроков подготовки
4. **Профилактическая работа с учащимися и родителями**
 - Проведение инструктажей перед каникулами
 - Организация профилактических бесед
 - Разработка памяток безопасности

Решения:

1. Принять к сведению отчет о выполнении решений протокола № 3
2. Утвердить план декабрьских мероприятий
3. Организовать подготовку к новогодним мероприятиям
4. Провести профилактическую работу с учащимися и родителями

Дата: 02.12.24

Председатель: С.В. Швидченко /Швидченко С.В./

Секретарь: Л.В. Шутова /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 13.01.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)**
 - Рассмотрены результаты реализации принятых решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
 - Определены направления дальнейшей работы
2. **Об итогах деятельности школы по реализации № 120-ФЗ**
 - Представлен анализ работы по профилактике безнадзорности
 - Обсуждены результаты профилактической деятельности
 - Определены проблемные зоны
3. **Отчет членов Штаба о профилактической работе**
 - Представлены индивидуальные отчеты по работе с учащимися
 - Проанализированы результаты работы с детьми группы риска
 - Обсуждены дальнейшие планы работы
4. **О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы**
 - Утвержден план мероприятий месячника
 - Определены формы работы с учащимися
 - Составлен график проведения мероприятий
 - Назначены ответственные лица

Решения:

1. Принять к сведению отчет о выполнении решений протокола № 4
2. Утвердить отчет об итогах реализации № 120-ФЗ
3. Принять к сведению отчеты членов Штаба о профилактической работе
4. Утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
5. Продолжить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений

Дата: 13.01.25

Председатель: СВ /Швидченко С.В./

Секретарь: ЛВ /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 03.02.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)**
 - Представлен отчет о реализации принятых решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
 - Определены направления дальнейшей работы
2. **О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы**
 - Представлены данные об охвате учащихся
 - Отчитались о проведенных мероприятиях
 - Обсуждены результаты посещений музеев
 - Представлены отчеты о поздравлениях ветеранов
3. **О психолого-педагогическом сопровождении учащихся**
 - Представлены результаты работы с учащимися группы риска
 - Обсуждены индивидуальные планы сопровождения
 - Утвержден список несовершеннолетних, требующих внимания
4. **О деятельности органов школьного ученического самоуправления**
 - Представлен отчет о проделанной работе
 - Обсуждены планы на ближайшее время
 - Определены направления развития ученического самоуправления
5. **О праздновании 23 февраля и 8 Марта**
 - Утверждены даты проведения мероприятий
 - Определены формы проведения праздников
 - Назначены ответственные лица

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №5 удовлетворительными
2. Утвердить отчет о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся группы риска
4. Отметить удовлетворительную работу органов ученического самоуправления
5. Утвердить план празднования 23 февраля и 8 Марта

Дата: 03.02.25

Председатель: СВ /Швидченко С.В./

Секретарь: ЛВ /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 03.03.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)**
 - Представлен отчет о реализации принятых решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
 - Определены направления дальнейшей работы
2. **Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы**
 - Представлены данные об охвате учащихся
 - Отчитались о проведенных мероприятиях
 - Обсуждены результаты посещений музеев
 - Представлены отчеты о поздравлениях ветеранов
 - Проанализирована работа по патриотическому воспитанию
3. **О планировании мероприятий на весенних каникулах**
 - Утвержден график работы с учащимися
 - Составлен план инструктажей по безопасности
 - Определены формы организации досуга
 - Разработан план работы с учащимися группы риска
4. **Об активизации работы с учащимися и родителями**
 - Утвержден план профилактических мероприятий
 - Разработан график встреч с родителями
 - Определены темы классных часов
 - Составлены памятки для родителей

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №6 удовлетворительными
2. Утвердить отчет об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы
4. Провести инструктажи по безопасности перед каникулами
5. Активизировать работу по профилактике правонарушений

Дата: 03.03.25
Председатель: Швидченко С.В.
Секретарь: Шутова Л.В.

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 07.04.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)**
 - Рассмотрены результаты выполнения решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
2. **Подготовка праздничных мероприятий ко Дню Победы**
 - Утвержден план мероприятий
 - Определены ответственные лица
 - Составлен график репетиций
3. **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних**
 - Разработан план трудоустройства
 - Определены категории учащихся
 - Составлен график работы с работодателями

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №7 удовлетворительными
2. Утвердить план праздничных мероприятий ко Дню Победы
3. Организовать работу по трудоустройству несовершеннолетних
4. Провести информационную работу с учащимися и родителями

Дата: 07.04.25

Председатель:  /Швидченко С.В./

Секретарь:  /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 05.05.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8)**
 - Рассмотрены результаты выполнения решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
2. **Организация работы летнего лагеря**
 - Утвержден план работы лагеря
 - Определены смены и отряды
 - Составлен график работы персонала
3. **Активизация профилактической работы**
 - Утверждена тематика классных часов
 - Составлен график родительских собраний
 - Разработан план инструктажей
4. **Организация работы ШВР в летний период**
 - Утвержден график работы
 - Определены направления деятельности
 - Составлен план инструктажей
5. **Подготовка праздника «Последний звонок»**
 - Утверждена программа мероприятия
 - Определены ответственные лица
 - Составлен план репетиций
6. **Празднование Дня защиты детей**
 - Утвержден план мероприятий
 - Определены формы проведения
 - Назначены ответственные лица

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №8 удовлетворительными
2. Утвердить план работы летнего лагеря
3. Провести профилактические мероприятия согласно плану
4. Организовать работу ШВР в летний период
5. Подготовить и провести праздник «Последний звонок»
6. Провести мероприятия ко Дню защиты детей

Дата: 05.05.25

Председатель: СВ /Швидченко С.В./

Секретарь: ЛВ /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 10
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 02.06.2025

Присутствовали:

- Луценко И.В. — директор школы
- Швидченко С.В. — зам. директора по ВР
- Шутова Л.В. — советник директора по воспитанию, социальный педагог
- Ткаченко И.Н. — руководитель МО классных руководителей
- Иванова Д.Д. — инспектор ОПДН
- Неглупова И.И. — медсестра
- Гончаренко А.Н., Башук И.М. — учителя физкультуры

Повестка дня:

1. **О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9)**
 - Рассмотрены результаты выполнения решений
 - Проанализирована эффективность проведенных мероприятий
2. **Анализ работы ШВР во 2 полугодии**
 - Представлен отчет о реализации № 120-ФЗ
 - Обсуждены результаты профилактической работы
 - Утвержден план мероприятий на летние каникулы
3. **Спортивно-оздоровительная работа в июне**
 - Утвержден план спортивных мероприятий
 - Определены формы работы с учащимися
 - Составлен график оздоровительных мероприятий
4. **Проведение праздника вручения аттестатов**
 - Утверждена программа мероприятия
 - Определены ответственные лица
 - Составлен план подготовки

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №9 удовлетворительными
2. Утвердить анализ работы ШВР за 2 полугодие
3. Реализовать план мероприятий по № 120-ФЗ на летних каникулах
4. Провести спортивно-оздоровительные мероприятия согласно плану
5. Организовать торжественное вручение аттестатов

Дата: 02.06.25
Председатель: СВ /Швидченко С.В./
Секретарь: ЛВ /Шутова Л.В./

ПРОТОКОЛ № 10
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 9 г. Азова
от 01.07.2025

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №10)

- Рассмотрены результаты выполнения решений
- Проанализирована эффективность проведенных мероприятий

2. Отчет об исполнении № 120-ФЗ в июле

- Представлены результаты профилактической работы
- Обсуждены основные мероприятия августа
- Утвержден план работы на август

3. Спортивно-оздоровительная работа в июле-августе

- Утвержден план мероприятий
- Определены формы работы с учащимися
- Составлен график оздоровительных мероприятий

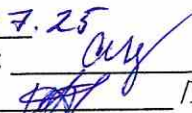
4. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год

- Представлен итоговый отчет
- Определены достижения и проблемы
- Сформулированы задачи на следующий учебный год

Решения:

1. Считать результаты выполнения решений протокола №10 удовлетворительными
2. Утвердить отчет об исполнении № 120-ФЗ
3. Реализовать план профилактических мероприятий августа
4. Провести спортивно-оздоровительные мероприятия
5. Принять к сведению итоговый анализ работы ШВР

Дата: 01.07.25

Председатель:  /Швидченко С.В./

Секретарь:  /Шутова Л.В./