

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 131-од

Об утверждении Правил внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных в МБОУ
СОШ № 9 г. Азова

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ № 9 г. Азова (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).
3. Утвердить план внутренних проверок и мероприятий по защите персональных данных работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 9 г.Азова на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)
4. Ответственной за обработку персональных данных Дерновой В. В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц за соблюдение и проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, ответственных лиц за сбор, обработку, хранение персональных данных работников МБОУ СОШ № 9 г.Азова и обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Е. В. Карасев

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в МБОУ СОШ № 9 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г.Азова (далее – МБОУ СОШ № 9 г. Азова) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ № 9 Г. АЗОВА проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9 г. Азова, либо лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 9 г. Азова, лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах МБОУ СОШ № 9 г. Азова .

2.3. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного руководителем МБОУ СОШ № 9 г. Азова плана основных организационных мероприятий МБОУ СОШ № 9 г. Азова на год в рамках осуществления внутреннего аудита деятельности, в том числе соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.4. Предложения в план, в части проведения проверок условий обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 9 г. Азова представляются ежегодно в ноябре месяце лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 9 г. Азова, а также лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах МБОУ СОШ № 9 г. Азова.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в МБОУ СОШ № 9 г. Азова информации, письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать служащие или работники МБОУ СОШ № 9 г. Азова, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.7. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест служащих и работников МБОУ СОШ № 9 г. Азова, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.8. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных при хранении материальных носителей;
- соответствие места хранения персональных данных (материальных носителей) и соответствие перечня лиц, имеющих к ним доступ в установленном порядке;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.9. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у служащих и работников МБОУ СОШ № 9 г. Азова информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от служащих и работников МБОУ СОШ № 9 г. Азова, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить директору МБОУ СОШ № 9 г. Азова предложения о:
 - совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
 - привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.11. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.12. О результатах проведенной проверки условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии, либо

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, докладывает директору МБОУ СОШ № 9 г. Азова

2.13. По результатам проверки директор МБОУ СОШ № 9 г. Азова принимает необходимые меры, направленные на предотвращение нарушений, а при необходимости привлекает виновных должностных лиц к установленной ответственности.

Приложение № 2
к приказу от 31.08.2024 № 131-од

Состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

ФИО сотрудника	Занимаемая должность
Карасев Евгений Владимирович	директор МБОУ СОШ № 9 г. Азова, председатель комиссии
Дерновая Виктория Викторовна	заместитель директора по УВР, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кравченко Ольга Ивановна	заместитель директора по административно-хозяйственной части
Швидченко Светлана Витальевна	заместитель директора по воспитательной работе

Приложение № 3
к приказу от 31.08.2024 № 131-од

План внутренних проверок и мероприятий по защите персональных данных работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 9 г. Азова на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
Проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются или хранятся персональные данные	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Соблюдение порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Установка дополнительных запирающих устройств на места хранения документов с персональными данными	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра

КОНТРОЛЬ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ С НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Контроль соблюдения правил хранения документов, содержащих персональные данные (без присмотра на рабочих столах работников)	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Проверка своевременности исполнения запросов субъектов персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС, а также тех персональных данных, которые обрабатываются в Центре	раз в полугодие	ответственный за организацию обработки персональных данных

КОНТРОЛЬ ВЫЯВЛЕНИЯ И НЕЙТРАЛИЗАЦИЯ НАРУШЕНИЙ РЕЖИМА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
---	-----------------	--

КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РЕЖИМА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации (сертификатов/лицензий, условия хранения)	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Соблюдение требований антивирусной защиты при эксплуатации ГИС	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Соблюдение режима защиты при подключении к сетям общего пользования	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра

ПОДДЕРЖАНИЕ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Актуализация локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
---	-----------------	--

ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Контроль ознакомления вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами, регламентирующими обработку персональных данных	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Проверка знания пользователями ГИС о своих действиях во внештатных ситуациях	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра
Проверка знаний и соблюдения работниками положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных актов	раз в полугодие	комиссия, образуемая директором Центра