

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

10.04.2025 г

№53 - од

Об открытии летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в каникулярное время
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г.Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2025 году; в связи с открытием МБОУ СОШ № 16 г. Азова, и приказом № 706 от 09.12.2023г Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2025 году, №209 от 21.03.2024г Управления образования города Азова о внесении изменений в приказ № 706 от 09.12.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г.Азова с дневным пребыванием в количестве **109** человек - 1 смена с **02.06.2025г. по 23.06.2025г.** – 5 отрядов с двухразовым питанием)
2. Открыть летний оздоровительный лагерь в количестве **80** чел. - 2 смена с **25.06.2025 г. по 15.07.2025 г.** - 4 отряда (с двухразовым питанием)
Утвердить списки детей на каждую смену летнего оздоровительного лагеря.
(Приложение № 1.)
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. **02.06.2025г г. по 15.07.2025 г.** с сохранением заработной платы.
4. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в летнем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончанию летней кампании.
5. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
6. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
8. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
9. Всем работникам лагеря соблюдать масочный режим и во время работы строго соблюдать социальную дистанцию.

10. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.

11. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.

12. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.

13. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:

14.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)

14.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.

14.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)

14.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.

14.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутова Л.А.

14.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.

14.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.

15. Заместителю директора - Кравченко О.И. подготовить помещения для оборудования игровых комнат № 109, 108, №104, №105, №106, №102, №103 .

16. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.

17. Назначить на время организации летнего лагеря Бойко О.С. - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.

18. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Луценко

С приказом ознакомлен (а,ы)

(личная подпись, расшифровка)

дата

(личная подпись, расшифровка)

дата

(личная подпись, расшифровка)

дата

(личная подпись, расшифровка)

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075054

Владелец Луценко Ирина Владимировна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026