

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

01.04.2024

№51 - од

Об открытии летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в каникулярное время
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г. Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2024 году, и приказом № 861 от 01.12.2023г Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2024 году, №184 от 18.03.2024г Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании о внесении изменений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г. Азова с дневным пребыванием в количестве **130** человек - 1 смена с **03.06.2024г. по 23.06.2024г.** – 5 отрядов с двухразовым питанием)
2. Открыть летний оздоровительный лагерь в количестве **95** чел. - 2 смена с **24.06.2024 г. по 14.07.2024 г.** - 4 отряда (с двухразовым питанием)
Утвердить списки детей на каждую смену летнего оздоровительного лагеря.
(Приложение № 1.)
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. **03.06.2024г** г. по **14.07.2024 г.** с сохранением заработной платы.
4. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в летнем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончанию летней кампании.
5. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
6. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
8. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
9. Всем работникам лагеря соблюдать масочный режим и во время работы строго соблюдать социальную дистанцию.

10. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.
11. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.
12. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.
13. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:
 - 14.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)
 - 14.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.
 - 14.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)
 - 14.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.
 - 14.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутову Л.А.
 - 14.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.
 - 14.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.
15. Заместителю директора - Кравченко О.И. подготовить помещения для оборудования игровых комнат № 109, 108, №104, №105, №106, №102, №103.
16. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.
17. Назначить на время организации летнего лагеря Середина ИС. - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.
18. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Карасев

С приказом ознакомлен (а,ы)

Карасев Е.В.
(личная подпись, расшифровка)

01.04.2024
дата

Середина И.С.
(личная подпись, расшифровка)

01.04.2024
дата

Шутова Л.А.
(личная подпись, расшифровка)

01.04.2024
дата

Шутова Л.А.
(личная подпись, расшифровка)

01.04.2024
дата

