

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

22.03.2024 г

№42 - од

Об открытии летнего оздоровительного лагеря
дневного пребывания в каникулярное время
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г.Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2024 году, и приказом № 861 от 01.12.2023г Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании детей и подростков в 2024 году, №104 от 13.02.2024г Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании о внесении изменений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г.Азова с дневным пребыванием в количестве **43** человека - с **23.03.2024г. по 31.03.2024г.** отряда с двухразовым питанием (Приложение № 1.)
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. с **23.03.2024г. по 31.03.2024г.** с сохранением заработной платы.
3. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в летнем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончании летней кампании.
4. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
5. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
7. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
8. Всем работникам лагеря соблюдать масочный режим и во время работы строго соблюдать социальную дистанцию.
9. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.

10. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.
11. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.
12. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:
 - 14.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)
 - 14.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.
 - 14.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)
 - 14.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.
 - 14.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутову Л.А.
 - 14.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.
 - 14.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.
15. Заместителю директора - Кравченко О.И. подготовить помещения для оборудования игровых комнат № 109, 108, №104, №105, №106, №102, №103 .
16. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.
17. Назначить на время организации летнего лагеря Трут М.А - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.
18. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Карасев

С приказом ознакомлен (а,ы)



(личная подпись, расшифровка)

(личная подпись, расшифровка)

(личная подпись, расшифровка)

(личная подпись, расшифровка)

дата

дата

дата

дата