

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

**ПРИКАЗ**

28.04.2023 г

№61 - од

Об открытии летнего оздоровительного лагеря  
дневного пребывания в каникулярное время  
для обучающихся из МБОУ СОШ № 9 г. Азова

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Азова в 2023 году и приказом и № 858 от 28.12.2022 г. Управления образования города Азова о подготовке и проведении оздоровительной кампании  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ № 9 г. Азова с дневным пребыванием в количестве **134** человек - 1 смена с **01.06.2023 г. по 21.06.2023 г.** - 5 отрядов (**110** человек - с двухразовым питанием) и **24** человек (1 отряд с двухразовым питанием)
2. Открыть летний оздоровительный лагерь в количестве **95** чел. - 2 смена с **26.06.2023 г. по 14.07.2023 г.** - 3 отряда (**73** человек с двухразовым питанием) и **22** человек (1 отряд с двухразовым питанием).
3. Утвердить списки детей на каждую смену летнего оздоровительного лагеря. (Приложение № 1.)
4. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Горбаневу Г.Д. **01.06.2023 г. по 14.07.2023 г.** с сохранением заработной платы.
5. Возложить на Горбаневу Г.Д. ответственность за антитеррористическую и противопожарную безопасность в летнем лагере, организацию питания, отдыха, финансовую и иную отчетность по окончании летней кампании.
6. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь педагогов МБОУ СОШ № 9 г. Азова. (Приложение № 2)
7. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей.
8. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по ТБ с записью в журнале.
9. Провести инструктажи с работниками оздоровительного лагеря по пожарной безопасности с записью в журнале
10. Всем работникам лагеря соблюдать масочный режим и во время работы строго соблюдать социальную дистанцию.

11. Прием детей осуществлять с соблюдением всех санитарных норм и правил, с обязательной термометрией и обработкой рук. антисептическими средствами.

12. Обучить детей мерам пожарной безопасности во время проведения летней оздоровительной кампании.

13. Оформить уголок противопожарной и антитеррористической безопасности.

14. Начальнику пришкольного лагеря - Горбаневой Г.Д.:

14.1. Разработать План работы пришкольного лагеря и утвердить программу лагеря. (Приложение № 3)

14.2. Оформить необходимую документацию для функционирования лагеря.

14.3. Составить и утвердить режим дня лагеря. (Приложение № 4)

14.4. Обеспечить своевременное прохождение необходимого медосмотра работниками лагеря и гигиенического обучения с отметкой в мед. книжках.

14.5. Привлечь к работе с детьми школьного психолога и социального педагога Шутову Л.А.

14.6. Обеспечить питьевой режим в пришкольном лагере в период проведения оздоровительной кампании. Использовать только сертифицированную бутилированную воду.

14.7. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий с детьми, находящимися в лагере.

15. Заместителю директора - Кравченко О.И. подготовить помещения для оборудования игровых комнат № 109, 108, №104, №105, №106, №102, №103 .

16. Обеспечить в столовой и туалетах достаточным кол-вом дезинфицирующими и антисептическими средствами.

17. Назначить на время организации летнего лагеря Кичикову Н.А.. - уборщика служебных помещений для уборки игровых, туалетов, коридоров.

18. Обеспечить антитеррористическую и противопожарную защищенность пришкольного лагеря.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Карасев

С приказом ознакомлен (а,ы)



*Горбанева Г.Д.*  
(личная подпись, расшифровка)

*30.05.2023*  
дата

*Кравченко О.И.*  
(личная подпись, расшифровка)

*30.05.2023*  
дата

*Машаев Т.В.*  
(личная подпись, расшифровка)

*30.05.2023*  
дата

*Серебрякова И.Б.*  
(личная подпись, расшифровка)

*30.05.2023*  
дата

*Кичикова Н.А.*  
(личная подпись, расшифровка)

*30.05.2023*  
дата