

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА**

**ПРИКАЗ**

04.04.2023 г.

№ 45- од

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в 6,7 и 8 классах  
весной 2023года в МБОУ СОШ № 9 г.Азова..

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ростовской области весной 2023 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) обучающимся 6, 7 и 8 классов сраспределением конкретных предметов на основе случайного выбора с 11.04.2023 по 17.04.2023.(Второй предмет случайного выбора)
- 2.Назначить ответственным (школьным) координатором, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР в 6, 7 и 8классах Контареву И.Г. заместителя директора по УВР.
3. Назначить техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР в 6, 7 и 8 -х классах Швидченко А. Г.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 9 г. Азова в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 4.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 4.3. В день проведения ВПР:
    - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работэкспертам по проверке;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более пяти рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
  - 4.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов

4.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

5. Контаревой И.Г. заместителя директора по УВР. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о целях мониторинга качества образования.
6. Педагогическому коллективу обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6, 7 и 8-х классах согласно графику (приложение 1)
8. Классным руководителям 6, 7 и 8-х классов ознакомить родителей (законных представителей) с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
9. Назначить организаторами в аудитории учителей, согласно расписанию уроков.
10. Организаторам в аудитории:
  - Получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения ВПР;
  - Раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
  - Заполнить протоколы соответствия;
  - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
11. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР (приложение 2).
12. Предметным комиссиям провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора. После проверки работ заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
13. Техническому специалисту загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
14. Зам.директора по УВР Луценко И. В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР

Директор

Е.В.Карасёв

## График проведения ВПР в 2023 году в МБОУ СОШ № 9г.АЗОВА

в 6, 7 и 8 классах по второму предмету случайного выбора

Класс	Предмет	Дата проведения	№ урока	№ кабинета	ФИО организаторов проведения ВПР
6а	Обществознание	12.04.2023	2	306	Федоренко О.А.
6б	История	12.04.2023	2	205	Жидоморова Д.О.
6в	Обществознание	12.04.2023	2	208	Компаниченко В.А.
6г	История	12.04.2023	2	306	Марченко Е.И.
6д	Обществознание	12.04.2023	2	209	Павленко Е.О.
6е	История	12.04.2023	2	202	Вовк Ю.Н.
7а	Обществознание	11.04.2023	2	208	Жидоморова Д.О.
7б	История	11.04.2023	2	304	Контарева И.Г.
7в	География	11.04.2023	2	205	Жидоморова Д.О.
7г	География	11.04.2023	2	206	Марченко Е.И.
7д	История	11.04.2023	2	306	Нечаева К.В.
8а	История	12.04.2023	3	204	Горохова И.Л.
8б	География	12.04.2023	3	302	Чеха И.А.
8в	Обществознание	12.04.2023	3	303	Степаненко Е.П.
8г	География	12.04.2023	3	202	Вовк Ю.Н.
8д	Обществознание	12.04.2023	3	204	Склярлов С.С.

### Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	класс	состав предметных комиссий
история обществознание	6, 7, 8	Вовк Ю.Н. учитель истории и обществознания Жидоморова Д.О. учитель истории и обществознания
география		Осипова Е.А. учитель географии Кушнарцева Т.Н. учитель географии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957904

Владелец Карасев Евгений Владимирович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023