

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АЗОВ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г.АЗОВА

ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 28-од

О подготовке к введению обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с письмом Министерства просвещения России № АЗ-113/03 от 15.02.2022, Минобразования Ростовской области № 24/3.1-2598 от 18.02.2022 и методических рекомендаций по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - рекомендации Минпросвещения России, обновленные стандарты, приказы), в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, приказом Управления образования от 21.02.2022г. №56,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1 и 5 классы;
- с 01.09.2023 - 1-7 классы;
- с 01.09.2024- 1-9 классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы – Карасев Е.В., директор МБОУ СОШ №9 г. Азова; Заместитель – Луценко И.В. - заместитель директора по УВР;

Члены группы:

- Белоненко Н.А., зам. директора по УВР,
- Дерновая В.В., руководитель ШМО естественно-научного цикла,
- Контарева И.Г., руководитель ШМО учителей математики и информатики,
- Негодаева О.Б., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
- Вовк Ю.Н., руководитель ШМО учителей истории и географии,
- Замай И.И., руководитель ШМО учителей эстетического цикла,
- Беркутова Н.А., руководитель ШМО учителей английского языка,
- Горохова И.Л., руководитель ШМО учителей ОБЖ, физической культуры
- Федотова В.В., руководитель ШМО учителей начальных классов.

3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1).

4. Составу рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

4.1. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым

ФГОС НОО и ФГОС ООО:

4.2. Изучить информационно-методические материалы о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Приложение 2);

4.3. Проанализировать критерии готовности общеобразовательной организации к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор

Е.В.Карасев

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне МБОУ СОШ № 9 г. Азова	Февраль 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе в общеобразовательном учреждении	МБОУ СОШ № 9 г. Азова, директор.
1.2.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО	Февраль 2022 г.	Приказы управления образования и МБОУ СОШ № 9 г. Азова об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО по уровням	Рабочие группы МБОУ СОШ № 9 г. Азова, администрация.
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального.	Рабочая группа МБОУ СОШ № 9 г. Азова, администрация.

	обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Классные руководители.
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители.
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 9 г. Азова в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор, администрация.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, ГМО и ШМО начальных классов и основной школы	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор, администрация, руководители ШМО
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с	До 1 сентября 2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план	Рабочая группа, администрация .

	требованиями новых ФГОС, учебных планов		воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов	
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, в вебинарах, организованных ГБУ ДПО РО РИПК и ИПРО	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Администрация, Руководители ШМО, учителя школы.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация, учителя-предметники
2.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Наличие специальной страницы на сайте Управления образования и школы.	Управление образования МБОУ СОШ № 9 г. Азова
2.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	МБОУ СОШ № 9 г. Азова
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Постоянно Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО ООО	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО ООО.	Администрация
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор.

	новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации				
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС по плану ГБУ ДПО РО РИПКИПРО	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	ГБУ ДПО РО РИПКИПРО Администрация.	
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО					
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация. Заместитель директора по АХЧ.	
4.2.	Комплектование библиотек УМ К по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО	Администрация . Заведующая библиотекой.	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
5.1.	Участие в проведении просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и Управления образования	Управление образования Администрация.	
5.2.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор. Рабочая группа.	
5.3.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных средств, обеспечивающих освоение	Директор. Администрация.	

			обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения			Директор. Администрация.
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			>С 000
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС						
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.			Управление образования, Директор.
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы			Управление образования, Директор.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 6 от 01.02.2022г.

о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №9 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №9 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №9 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №9 (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее - ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС- 2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС- 2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС- 2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета школы;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.