

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 9 г. Азова  
от 22.02.2022 № 28-од  
Директор МБОУ СОШ № 9 г. Азова  
  
Е. В. Карасев

### План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне МБОУ СОШ № 9 г. Азова	Февраль 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе в общеобразовательном учреждении	МБОУ СОШ № 9 г. Азова, директор.
1.2.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО	Февраль 2022 г.	Приказы управления образования и МБОУ СОШ № 9 г. Азова об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО по уровням	Рабочие группы МБОУ СОШ № 9 г. Азова, администрация.
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Рабочая группа МБОУ СОШ № 9 г. Азова, администрация.

	обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Классные руководители.
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители.
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 9 г. Азова в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор, администрация.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, ГМО и ШМО начальных классов и основной школы	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор, администрация, руководители ШМО
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с	До 1 сентября 2022г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план	Рабочая группа, администрация.

	требованиями новых ФГОС, учебных планов		воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов	
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, в вебинарах, организованных ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Администрация, Руководители ШМО, учителя школы.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация, учителя-предметники
2.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Наличие специальной страницы на сайте Управления образования и школы.	Управление образования МБОУ СОШ № 9 г. Азова
2.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	МБОУ СОШ № 9 г. Азова
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Постоянно Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор.



	новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации					
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС по плану ГБУ ДПО РО РИПКиППРО	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	ГБУ ДПО РО РИПКиППРО Администрация.		
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО</b>						
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация. Заместитель директора по АХЧ.		
4.2.	Комплектование библиотек УМ К по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО	Администрация . Заведующая библиотекой.		
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
5.1.	Участие в проведении просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и Управления образования	Управление образования Администрация.		
5.2.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор. Рабочая группа.		
5.3.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение	Директор. Администрация.		

				обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения		Директор. Администрация.
5.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно		Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС</b>						
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно		Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.		Управление образования, Директор.
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно		Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы		Управление образования, Директор.