

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 164 -од

Об организации льготного питания
обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей

В целях исполнения постановлений администрации города Азова от 03.04.2015 №759 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) в городе Азове», от 18.06.2018 №1356, от 30.08.2018 № 1958, от 14.10.2021 № 980, от 02.03.2022 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 03.04.2015 №759», от 30.12.2020 №1420 «О стоимости питания учащихся 5-11 классов из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Азова на 2021-2023 годы» и в соответствии с Положением о порядке обеспечения льготным питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся в МБОУ СОШ №9 г. Азова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Швидченко С.В. – ответственному за организацию школьного горячего питания

1.1. Организовать льготное питание обучающихся с 01.09.2022 г. по 28.12.2022 г. согласно утверждённым спискам (Приложения 1, 2, 3), руководствуясь Положением о порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в МБОУ СОШ №9 г. Азова, в количестве 195 человек на сумму 23 рубля 36 копеек на одного ребёнка в день.

1.2. Принять меры по совершенствованию деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и достижение следующих результатов:

- снижение заболеваемости среди детей и подростков, связанной с питанием (анемия, недостаточность питания, ожирение, болезни органов пищеварения);

- увеличить число обучающихся среднего и старшего звеньев, охваченных горячим питанием.

1.3. Проводить мониторинг среди обучающихся школы и родителей по качеству школьного горячего питания 2 раза в год.

2. Классным руководителям 5-11 классов:

2.1. Сформировать личные дела учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

2.2. Нести ответственность за своевременную сдачу в бухгалтерию ежемесячных отчетов.

2.3. Вести ежемесячно табель учета питания учащихся.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Ознакомиться с графиком питания учащихся (Приложение 4)

3.2. Организованно выводить учащихся в столовую в соответствии с графиком.

4. Назначить школьную комиссию по проверке организации горячего питания в МБОУ СОШ №9 г. Азова в следующем составе:

Швидченко С.В. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии

Члены комиссии:

Белоненко Н.А. – заместитель директора по УВР

Неглупова И.И. – медицинская сестра

Пасика Е.Г. – председатель Совета школы

Федоренко О.А. – председатель профкома школы

4.1. Поручить школьной комиссии по проверке организации горячего питания в МБОУ СОШ №9 г. Азова осуществлять контроль за организацией школьного питания в столовой с оформлением актов проверки 1 раз в четверть.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Карасев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957904

Владелец Карасев Евгений Владимирович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023