

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 163 -од

О предоставлении бесплатного
горячего питания обучающимся,
получающим начальное общее образование
в МБОУ СОШ №9 г.Азова

В целях исполнения распоряжения Правительства Ростовской области от 20.08.2020 №655 «О выделении средств», Постановления администрации города Азова от 31.08.2020 № 945 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) в городе Азове» и на основании Постановления администрации города Азова от 30.12.2020 №1419 «О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 31.08.2020 №944» «О стоимости горячего питания обучающихся , получающих начальное общее образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Швидченко С.В. – ответственному за организацию школьного горячего питания

1.1 Организовать горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в школе, с 01.09.2022 по 28.12.2022 согласно прилагаемому списку (Приложение 1), руководствуясь Положением о порядке предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ СОШ №9 г. Азова на сумму 61 руб. 01 коп. на одного ребёнка в день.

1.2. Принять меры по совершенствованию деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и достижение следующих результатов:

- снижение заболеваемости среди детей и подростков, связанной с питанием (анемия, недостаточность питания, ожирение, болезни органов пищеварения)

1.3. Проводить мониторинг среди обучающихся школы и родителей по качеству бесплатного горячего питания 2 раза в год.

2. Классным руководителям 1-4 классов:

2.1. Сформировать личные дела обучающихся

2.2. Нести ответственность за своевременную сдачу в бухгалтерию ежемесячных отчетов.

2.3. Вести ежедневно табель учета питания учащихся в соответствии с предоставленными сведениями в столовую для еженедельного Мониторинга.

2.4. Организовано выводить учащихся в столовую в соответствии с графиком питания (Приложение 2).

3. Назначить школьную комиссию по проверке организации горячего питания в МБОУ СОШ №9 г. Азова в следующем составе:

Швидченко С.В. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии
Члены комиссии:

Белоненко Н.А. – заместитель директора по УВР

Неглюпова И.И. – медицинская сестра

Пасика Е.Г. – председатель Совета школы

Федоренко О.А. – председатель профкома школы

3.1. Поручить школьной комиссии по проверке организации горячего питания в МБОУ СОШ №9 г. Азова осуществлять контроль за организацией школьного питания в столовой с оформлением актов проверки 1 раз в месяц.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Карасев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957904

Владелец Карасев Евгений Владимирович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023