

Принято  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от 29.08.2016 г.

Утверждено  
приказ № 128-од  
от 29.08.2016 г.



Директор  
МБОУ СОШ № 9 г. Азова  
д/л Е.В. Карасев

## Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ № 9 г. Азова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – Школа), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года № 1015;
- действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3. Настоящее Положение об общем собрании МБОУ СОШ № 9 г. Азова (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

### 2. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об

оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;

### **3. Права и ответственность общего собрания**

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

#### **4. Состав общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2016 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.