

Приложение
к постановлению
администрации города Азова
от 03.04.2015 № 759

Порядок
обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных и
малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных
организациях (учреждениях) в городе Азове

1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных организаций (учреждений) из многодетных и малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - льготное питание).

2. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) (далее - общеобразовательная организация) в виде одноразового горячего питания.

3. Для обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (свидетельства о рождении и (или) паспорт ребенка, справка о составе семьи);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4. Для обеспечения льготным питанием учащихся из малообеспеченных семей один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5. Общеобразовательная организация формирует списки учащихся из малообеспеченных семей, направляет их на согласование в УСЗН г. Азова и корректирует их не реже двух раз в год (до 01 января и до 01 сентября).

6. УСЗН г. Азова согласовывает списки учащихся из малообеспеченных семей, представленные общеобразовательной организацией, на основании имеющейся базы данных в течение 5 рабочих дней.

7. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решения о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет (по требованию) о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3,4 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия в базе данных УСЗН г. Азова сведений о малообеспеченной семье.

- несоответствие статуса семьи учащегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список получателей и дата начала льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течении 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

8. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются Управлением образования г. Азова общеобразовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

Заместитель главы администрации
по общим вопросам
Верно
Начальник общего отдела



Е.Е. Мамичев

П.В. Бойко