

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

30.12.2021

№200 - од

Об утверждении
Плана противодействия
коррупции на 2022 год.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействию коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 03.04.2010г.№ 460, с целью реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» на 2022-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ – Кравченко О.И в срок до 30.12.2021 г. разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2022 г. согласно приложению.

2. Ответственному за работу школьного сайта Швидченко А.Г. разместить на официальном сайте учреждения настоящий План (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Карасев



ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 9 г. Азова (далее МБОУ СОШ № 9 г. Азова)
на 2022 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Азова на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в в МБОУ СОШ № 9 г. Азова

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Азова
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации в МБОУ СОШ № 9 г. Азова
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников в МБОУ СОШ № 9 г. Азова за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых в МБОУ СОШ № 9 г. Азова образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников в МБОУ СОШ № 9 г. Азова

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением	Директор, зам. директора	декабрь 2021г.

	плановых мероприятий.		
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.	Директор	постоянно
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	ежеквартально
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора	2021-2022 гг.
2.3	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Директор, заместители директора	постоянно
2.4	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки ,либо как согласие принять взятку , или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Директор, заместители директора	постоянно
2.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор, заместители директора	постоянно
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Провести оценку должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	ежеквартально
3.2	Усилить персональную ответственность работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий	Директор	постоянно
3.3	Провести разъяснительную работу с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку.	Директор, заместители директора	по мере необходимости
3.4	Внести соответствующие изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении.	Директор , зам. директора по АХЧ	постоянно
3.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор, заместители	по мере необходимости

	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ СОШ № 9 г. Азова с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директора	
3.6	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей сформированного резерва	Директор	постоянно
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Азова	Директор, заместители директора	Декабрь 2022 г.
3.8	Проведение итогового совещания коллектива по итогам реализации настоящего Плана	Директор	Декабрь 2022 г.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных и других контролирующих органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
4.2	Участие в семинарах, тренингах, курсах переподготовки по освоению методики проведения антикоррупционной политики в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	по мере необходимости
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере финансового контроля и осуществления закупок			
5.1	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Контрактный управляющий, главный бухгалтер	по мере необходимости
5.2	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	постоянно
5.3	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств	Директор, гл. бухгалтер	постоянно
5.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной	Директор	постоянно

	(спонсорской, благотворительной) помощи		
6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения и взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции			
6.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 9 г. Азова по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
6.2	Размещение на официальном сайте Учреждения настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении, а так же материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный руководитель	по мере необходимости
6.3	Организация проведения социологических исследований по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг, предоставляемых учреждением»	Директор, заместители директора	май- июнь 2022г.
6.4	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений среди сотрудников учреждения.	Директор	1 раз в квартал
6.5	Рассмотрение и анализ жалоб, обращений, поступивших в учреждение на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Директор	по мере поступления