

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД АЗОВ"
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. АЗОВА

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 19 - од

О дополнительных мерах
по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) и переходе на обучение
с помощью дистанционных технологий
в МБОУ СОШ № 9 г.Азова.

В связи с осложнением эпидемиологической ситуации, в целях недопущения распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательном учреждении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся 6В, 7В, 8А, 10Б, 11А, 11Б классов в связи с заболеваемостью обучающихся более 20% перевести на дистанционное освоение образовательных программ с 03 февраля по 16 февраля 2022 г. с помощью конференцсвязи ZOOM. Продлить дистанционное обучение с помощью конференцсвязи ZOOM до 16.02.2022 обучающимся : 5Г, 6А, 8Г, 8В, 3Д, 8Б, 8Д, 2Г, 7А.

2. Швидченко А.Г.- техническому специалисту

2.1. Провести методическое совещание с педагогами школы, работающими в данных классах, по использованию программы конференцсвязи ZOOM для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 03.02.2022 г.

2.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования конференцсвязи ZOOM в ежедневной практике.

3. Луценко И.В. – заместителю директора по УВР

3.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.2. Внести коррективы в расписание занятий 6В, 7В, 8А, 10Б, 11А, 11Б, 5Г, 6А, 8Г, 8В, 3Д, 8Б, 8Д, 2Г, 7А классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4. Классным руководителям 6В, 7В, 8А, 10Б, 11А, 11Б, 5Г, 6А, 8Г, 8В, 3Д, 8Б, 8Д, 2Г, 7А классов:

4.1. Довести до сведения родителей и обучающихся данных классов информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 03 февраля по 16 февраля 2022 г.

4.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

4.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и правил личной гигиены.

4.4. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся 2Г,7А классов, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения.

4.5. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

4.6. Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

4.7. Проводить ежедневный мониторинг по выздоровлению детей и об их количестве незамедлительно сообщать заместителю директора по УВР Луценко И.В.

5. Заместителю директора по АХЧ Кравченко О.И.

5.1. Провести заключительную дезинфекцию в кабинетах, в которых закреплены 6В, 7В, 8А, 10Б, 11А, 11Б классы, а также мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств в режиме обеззараживания при вирусных инфекциях.

5.2. Контролировать во всех учебных кабинетах ОУ работу рециркуляторов, предназначенных для обеззараживания воздуха, а также регулярное проветривание после каждого урока во время перемен.

5.3. Усилить контроль на входе в здание для обучающихся и сотрудников с обязательной термометрией и обработкой рук антисептическим средством.

5.4. Усилить режим текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств в режиме обеззараживания при вирусных инфекциях.

6. Информацию направить в Управление образования г. Азова.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Карасев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Карасёв Евгений Владимирович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022