Приложение № 1

**«Дорожная карта»**

**Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9 г. Азова**

**на 2020-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества** |  |  |
| 1.1. | Информирование педагогического сообщества МБОУ СОШ № 9 г.Азова о реализации программы наставничества:* Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества
* Проведение педагогического совета
 | Сентябрь (ежегодно) | ДиректорКуратор |
| 1.2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества:* Проведение родительских собраний
* Информирование на официальном сайте ОУ
 | Сентябрь (ежегодно) | Классный руководительТехнический специалист |
| 1.3. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества:* Проведение Совета обучающихся
* Проведение классных часов
 | Сентябрь (ежегодно) | Куратор Классный руководитель |
| 1.4. | Встреча с обучающимися МБОУ СОШ № 9 г. Азова с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь (ежегодно) | Куратор |
| 2. | **Формирование базы наставляемых** |  |  |
| 2.1. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 2.4. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Октябрь(ежегодно) | КураторКлассные руководители |
| 2.5. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3. | **Формирование базы наставников** |  |  |
| 3.1. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3.2. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3.4. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3.5. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Октябрь(ежегодно) | Куратор |
| 3.6. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь(ежегодно) | КураторПсихолог |
| 4 | **Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»** | Ноябрь (ежегодно) | КураторПсихолог |
| 5 | **Формирование наставнических пар / групп**  |  |  |
| 5.1. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Ноябрь (ежегодно) | Куратор |
| 5.2. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Ноябрь (ежегодно) | КураторКлассный руководитель |
| 5.3. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь (ежегодно) | Куратор |
| 5.4. | Информирование участников о сложившихся парах/группах.  | Ноябрь (ежегодно) | КураторКлассный руководитель |
| 5.5. | Издание директором МБОУ СОШ № 9 г. Азова приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | Ноябрь(ежегодно) | Директор |
| 6 | **Организация и осуществление работы наставнических пар / групп** | В течение всего периода реализации |  |
| 6.1. | **Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых** | Наставники |
| 6.1.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Наставники |
| 6.1.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Наставники |
| 6.1.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Наставники |
| 6.1.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Наставники |
| 6.1.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Наставники |
| 6.1.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Наставники |
| 6.1.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Наставники |
| 6.2. | **Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками** | ДекабрьМай |  |
| 6.2.1. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества | ДекабрьМай | КураторНаставники |
| 7. | **Завершение наставничества** | Май |  |
| 7.1. | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Май | Куратор |
| 7.2. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Май | КураторНаставники |
| 7.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май | Куратор |
| 7.4. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Май | КураторНаставники |
| 7.5. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май | КураторНаставники |
| 7.6. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 9 г. Азова и организаций-партнеров | Май | Технический специалист |
| 7.7. | Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года" | Май | КураторНаставники |
| 7.8. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май | Куратор |