

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.09.2020

№399

г. Азов

Об организации проведения
диагностических работ по
образовательным программам
основного общего образования
для обучающихся 10-х классов
общеобразовательных учреждений
г. Азова в 2020 году

Во исполнение подпункта «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 10.06.2020 №ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 №02-70, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.08.2020 №657 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области в 2020 году», от 08.09.2020 №721 «Об утверждении порядка проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов образовательных организаций Ростовской области в 2020 году», в целях организации проверки знаний обучающихся, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования в общеобразовательных организациях города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Михайлову Л.А., ведущего специалиста Управления образования г. Азова, ответственной за организацию и проведение диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций г. Азова.

2. Михайловой Л.А. обеспечить:

2.1. взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по информационному, организационно-технологическому обеспечению проведения диагностических работ по образовательным

программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций г. Азова;

2.2. проведение диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций г. Азова в соответствии с «Порядком проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области в 2020 году»;

2.3. своевременную передачу полученных из ГБУ РО «РОЦОЙСО» контрольно-измерительных материалов (КИМ) ДР лицам, ответственным за организацию и проведение ДР в ОУ;

2.4. сканирование бланков ответов участников ДР и передачу скан-копий бланков ответов участников в РЦОИ по ЗСПД.

2.5. хранение бланков ответов участников ДР в Управлении образования г. Азова;

2.6. соблюдение режима информационной безопасности при организации и проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций г. Азова в пределах своей компетенции.

3. Определить место сканирования бланков ответов участников ДР: Центр сканирования на базе МБОУ СОШ №11.

4. Назначить ответственных за сканирование бланков ответов участников ДР:

Овсянникову И.Н. – руководитель ЦС (учитель МБОУ СОШ №3);

Кудрявцеву Е.Н. – заместитель руководителя ЦС (зам. директора по УВР МБОУ СОШ №11);

4.1. Овсянниковой И.Н. обеспечить передачу скан-копий бланков ответов участников ДР в РЦОИ по ЗСПД.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Утвердить расписание проведения ДР по каждому учебному предмету в сроки, установленные приказом минобразования Ростовской области от 19.08.2020 №657.

5.2. Назначить ответственного за организацию и проведение ДР, организаторов в аудиториях проведения ДР по каждому учебному предмету (учителей, не преподающих данный предмет), технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры проведения ДР.

5.3. Определить место печати комплектов КИМ ДР.

5.4. Определить и подготовить аудитории проведения ДР.

5.5. Определить места хранения использованных текстов КИМ, неиспользованных комплектов КИМ, черновиков.

5.6. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ДР.

5.7. Обеспечить проведение ДР в соответствии с Порядком и инструкциями.

5.8. Обеспечить своевременную передачу бланков ответов участников ДР ответственным в день проведения в Управление образования.

5.9. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ДР всеми лицами – участниками ДР и принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко

