

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1
от 29.08.2016 г.



Положение о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 9 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма обучающихся» (далее Правила) в МБОУ СОШ №9 г. Азова регламентируют порядок приёма в первые классы образовательного учреждения.

Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- письма Минобрнауки России от 13.05.2013 г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения»
- приказа Управления образования города Азова от 15.01.2015 г. № 39 « Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями».
- Устава МБОУ СОШ № 9 г. Азова.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются директором школы.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №9 г. Азова

2.1. МБОУ СОШ №9 г. Азова осуществляет прием всех граждан Российской Федерации в 1 класс без вступительных испытаний (процедур отбора).

МБОУ СОШ №9 г. Азова обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Приказом Управления образования города Азова от 15.01.2015г. № 39 «Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями».

Лицам, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 9 г. Азова территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, приказом Управления образования города Азова от 15.01.2015 г. № 39 «Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения (azovschool11.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ СОШ №9 г. Азова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а

также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 9 г. Азова не допускается.

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 9 г. Азова, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания МБОУ СОШ № 9 г. Азова. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9 г. Азова для лиц, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.** Зачисление в МБОУ СОШ № 9 г. Азова оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 9 г. Азова в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4. С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ № 9 г. Азова администрация МБОУ СОШ № 9 г. Азова размещает на начало приема документов (не позднее 1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 30 июня информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 9 г. Азова вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №9 г. Азова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №9 г. Азова, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №9 г. Азова.

3.7. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №9 г. Азова размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого, зачисленного в МБОУ СОШ №9 г. Азова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Обучение детей в МБОУ СОШ №9 г. Азова начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 9 г. Азова

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ СОШ №9 г. Азова, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.