

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «01» сентября 2025 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Заместитель директора по УВР
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представители ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыл заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В., которая представила повестку дня и отметила важность обсуждаемых вопросов для организации воспитательной работы в новом учебном году.

Первый вопрос: план работы ШВР на 2025-2026 учебный год

В своем докладе заместитель директора по ВР представила комплексный анализ работы за предыдущий период, выделив ключевые достижения и обозначив проблемные зоны. Были определены приоритетные направления работы на новый учебный год, включая развитие системы воспитания, профилактику асоциального поведения и работу с одаренными детьми.

Принято решение:

- Утвердить годовой план работы ШВР
- Создать рабочие группы по основным направлениям
- Установить систему мониторинга реализации плана
- Назначить ответственных за каждое направление работы

Второй вопрос: подготовка и проведение основных мероприятий сентября

Заместитель директора по ВР представила детальный план мероприятий первого месяца учебного года, включающий организационные мероприятия, профилактическую работу и культурно-массовые события.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий на сентябрь
- Организовать систематическую профилактическую работу
- Обеспечить участие всех категорий учащихся
- Создать условия для успешной адаптации учащихся

Третий вопрос: социальный паспорт школы

Социальный педагог Шутова Л.В. представила обновленную форму социального паспорта и алгоритм его заполнения. Обсудили сроки сбора информации и порядок ее обработки.

Принято решение:

- Утвердить форму социального паспорта
- Установить сроки сбора данных
- Сформировать итоговый документ до конца сентября

Четвертый вопрос: организация социально-психологического тестирования

Педагог-психолог Агафонова А.А. представила методику проведения тестирования, график и порядок обработки результатов. Обсудили вопросы информирования учащихся и родителей.

Принято решение:

- Утвердить график тестирования
- Провести информационно-разъяснительную работу

- Обеспечить конфиденциальность результатов
- Организовать обработку данных

Пятый вопрос: месячник безопасности «Внимание – дети!»

Заместитель директора по ВР представила план мероприятий по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности и правилам поведения в общественных местах.

Принято решение:

- Провести инструктажи и классные часы
- Организовать практические занятия
- Разместить информационные материалы
- Вовлечь всех учащихся в мероприятия месячника

Шестой вопрос: работа с родителями

Советник директора по воспитанию представила систему взаимодействия с родительской общественностью, включая формы работы и тематику встреч.

Принято решение:

- Разработать план работы с родителями
- Создать родительский актив
- Организовать регулярные встречи
- Внедрить систему обратной связи

Седьмой вопрос: развитие ученического самоуправления

Представители ученического актива выступили с предложениями по совершенствованию работы органов самоуправления.

Принято решение:

- Утвердить структуру ученического самоуправления
- Разработать план работы на год
- Организовать подготовку актива
- Создать систему мотивации участников

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/
Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «01» октября 2025 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Заместитель директора по УВР Дерновая В.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представители ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыл заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В., который представил повестку дня.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №1

Докладчик: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В..

В докладе представлен анализ выполнения решений предыдущего заседания, отмечены положительные результаты и проблемные моменты.

Принято решение:

- Завершить реализацию невыполненных пунктов до 01.11.2025
- Усилить контроль за исполнением поручений
- Назначить ответственных за завершение работ

Второй вопрос: подготовка к принятию первоклассников в «Орлята России»

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план торжественного мероприятия, определены ответственные лица и сроки подготовки.

Принято решение:

- Утвердить план подготовки
- Создать рабочую группу по организации мероприятия
- Обеспечить участие всех первоклассников

Третий вопрос: планирование работы на осенних каникулах

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план занятости учащихся, включая группу риска.

Принято решение:

- Организовать каникулярные мероприятия
- Обеспечить занятость учащихся группы риска
- Провести инструктажи по безопасности
- Составить график работы кружков

Четвертый вопрос: деятельность психолого-педагогической службы

Докладчики: Социальный педагог Шутова Л.В., педагог-психолог Агафонова А.А.

Представлен отчет о профилактической работе, план мероприятий по предупреждению правонарушений.

Принято решение:

- Продолжить индивидуальную работу с учащимися
- Организовать консультативную помощь
- Провести профилактические беседы
- Усилить взаимодействие с семьями

Пятый вопрос: организация тематических выставок

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план выставочной деятельности на период каникул.

Принято решение:

- Утвердить тематику выставок
- Назначить ответственных
- Обеспечить информационное сопровождение
- Организовать работу жюри

Шестой вопрос: выборы лидера ученического самоуправления

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлена процедура проведения выборов, критерии отбора кандидатов.

Принято решение:

- Утвердить регламент выборов
- Создать избирательную комиссию
- Определить сроки проведения
- Организовать предвыборную кампанию

Седьмой вопрос: план мероприятий ДЕД на октябрь

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В..

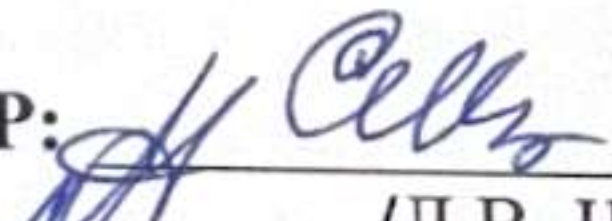
Представлен календарный план мероприятий, определены ответственные лица.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Обеспечить участие всех категорий учащихся
- Организовать информационное сопровождение
- Провести инструктажи с ответственными лицами

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «12» ноября 2025 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Заместитель директора по УВР Дерновая В.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представители ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыл заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №2

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен отчет о реализации решений предыдущего заседания, проанализированы результаты проведенной работы.

Принято решение:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Устранить выявленные недочеты до 20.11.2025
- Усилить контроль за исполнением поручений

Второй вопрос: отчет о профилактических мероприятиях

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен анализ проведенных классными руководителями профилактических мероприятий в период осенних каникул.

Принято решение:

- Утвердить отчет о проведенных мероприятиях
- Продолжить систематическую профилактическую работу
- Разработать новые формы профилактических мероприятий

Третий вопрос: организация праздника ко Дню Матери

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В., Компаниченко В.А.

Представлен план подготовки и проведения праздничного мероприятия.

Принято решение:

- Утвердить программу праздника
- Создать творческую группу по подготовке мероприятия
- Обеспечить участие всех классов
- Организовать фото- и видеосъемку

Четвертый вопрос: организация рейдов по школьной форме

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.,

Представлен план проведения рейдовых мероприятий, определены ответственные лица.

Принято решение:

- Утвердить график проведения рейдов
- Создать комиссию по контролю
- Разработать систему поощрений
- Провести разъяснительную работу с учащимися

Пятый вопрос: план мероприятий ДЕД на ноябрь

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.,

Представлен календарный план основных мероприятий.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить информационное сопровождение
- Организовать взаимодействие всех участников

Шестой вопрос: итоги СПТ 2025

Докладчик: Педагог-психолог Агафонова А.А.

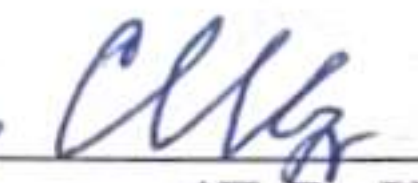
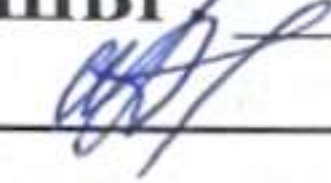
Представлен анализ результатов социально-психологического тестирования, выделены группы повышенного внимания.

Принято решение:

- Принять к сведению результаты тестирования
- Разработать индивидуальные планы работы
- Организовать консультативную поддержку
- Провести дополнительные диагностические мероприятия

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/
Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «02» декабря 2025 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Заместитель директора по УВР Дерновая В.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представители ученического самоуправления
-

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыл заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №3

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен отчет о реализации решений предыдущего заседания, проанализированы результаты проведенной работы.

Принято решение:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Устранить выявленные недочеты до 20.12.2025
- Усилить контроль за исполнением поручений

Второй вопрос: анализ профилактической работы

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен промежуточный анализ работы с учащимися и семьями на учете, рассмотрены эффективные формы работы.

Принято решение:

- Продолжить индивидуальную работу с семьями
- Разработать дополнительные меры профилактики
- Усилить взаимодействие с социальными службами
- Провести мониторинг эффективности применяемых форм работы

Третий вопрос: проект «Молодежь вправо»

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлен план реализации проекта с участием наставников из числа учащихся.

Принято решение:

- Утвердить план реализации проекта
- Сформировать группы наставников
- Организовать обучение наставников
- Создать систему мотивации участников

Четвертый вопрос: проведение декады инвалидов и месячника правовых знаний

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план мероприятий декады и месячника, определены ответственные лица.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Обеспечить участие всех категорий учащихся
- Организовать информационное сопровождение
- Провести инструктажи с ответственными лицами

Пятый вопрос: план мероприятий ДЕД на декабрь

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлен календарный план основных мероприятий.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить координацию действий
- Организовать взаимодействие всех участников

Шестой вопрос: подготовка к новогодним мероприятиям

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план культурно-массовых мероприятий к Новому году.

Принято решение:

- Утвердить программу новогодних мероприятий
- Создать творческие группы
- Разработать сценарии
- Обеспечить материально-техническое сопровождение

Седьмой вопрос: безопасность в период каникул

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план инструктажей и профилактических мероприятий.

Принято решение:

- Провести обязательные инструктажи
- Разработать памятки для учащихся
- Организовать контроль посещаемости
- Обеспечить связь с родителями

Восьмой вопрос: анализ работы ШВР за первое полугодие

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

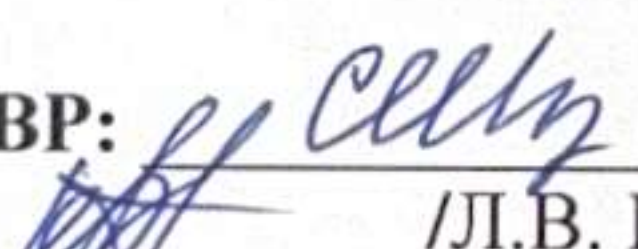
Представлен комплексный анализ работы Штаба за полугодие.

Принято решение:

- Принять к сведению анализ работы
- Учесть положительные результаты
- Скорректировать планы на второе полугодие
- Определить приоритетные направления работы

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «12» января 2026 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Заместитель директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

В начале заседания заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В. открыла собрание и представила повестку дня.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №4

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен отчет о реализации решений предыдущего заседания, проанализированы результаты работы.

Принято решение:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Усилить контроль за нереализованными поручениями
- Установить новые сроки исполнения

Второй вопрос: работа с детьми, требующими особого внимания

Докладчик: Социальный педагог Шутова Л.В.

Представлен анализ работы с опекаемыми детьми и детьми с ОВЗ, результаты индивидуальной работы.

Принято решение:

- Продолжить индивидуальную работу с каждым ребенком
- Разработать дополнительные программы поддержки
- Организовать медицинское сопровождение
- Усилить взаимодействие с семьями

Третий вопрос: итоги мониторинга работы классных руководителей

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен анализ деятельности классных руководителей за первое полугодие.

Принято решение:

- Утвердить результаты мониторинга
- Разработать рекомендации по улучшению работы
- Провести обучающие семинары
- Внедрить лучшие практики

Четвертый вопрос: подготовка к месячнику военно-патриотической работы

Докладчик: Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.

Представлен план мероприятий месячника, программа спортивных соревнований.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Создать оргкомитет по подготовке
- Обеспечить участие всех учащихся
- Организовать спортивную составляющую

Пятый вопрос: план мероприятий ДЕД на январь

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлен календарный план основных мероприятий.

Принято решение:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить информационное сопровождение
- Организовать взаимодействие всех участников

Шестой вопрос: взаимодействие с родителями

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен анализ проведения родительских собраний, эффективность работы.

Принято решение:

- Совершенствовать формы работы с родителями
- Разработать новые форматы собраний
- Усилить индивидуальную работу
- Создать родительский актив

Седьмой вопрос: вовлечение учащихся на учете

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план вовлечения учащихся в массовые мероприятия.

Принято решение:

- Разработать индивидуальные маршруты
- Организовать систему наставничества
- Создать условия для самореализации
- Провести мониторинг эффективности

Восьмой вопрос: работа волонтерского отряда

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

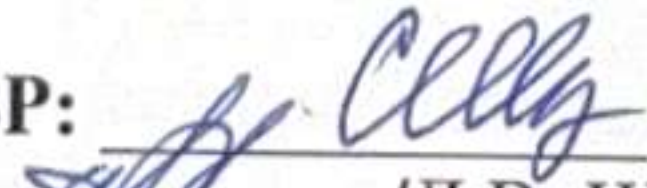
Представлен план работы с ветеранами, текущие результаты.

Принято решение:

- Утвердить план работы отряда
- Организовать шефскую помощь
- Провести обучение волонтеров
- Создать банк добрых дел

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 6

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №9 г. Азова

от «15» февраля 2026 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.,
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Шутова Л.В.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления
-

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыла заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №5

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен детальный отчет о реализации решений предыдущего протокола, включая анализ выполненных мероприятий и выявленных недочетов.

Приняты решения:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Установить дополнительный контроль за нереализованными пунктами
- Определить новые сроки исполнения поручений
- Создать рабочую группу по мониторингу выполнения решений

Второй вопрос: психолого-педагогическое сопровождение учащихся

Докладчики: Социальный педагог Шутова Л.В., педагог-психолог Агафонова А.А.

Представлен анализ работы с учащимися, требующими повышенного внимания, включая:

- Индивидуальные программы сопровождения
- Результаты диагностической работы
- Эффективность применяемых методик
- Планы дальнейшей работы

Приняты решения:

- Продолжить индивидуальную работу с учащимися
- Разработать дополнительные программы поддержки
- Усилить взаимодействие с семьями
- Создать банк успешных практик

Третий вопрос: о ходе месячника оборонно-массовой работы

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен промежуточный отчет о проведении месячника, включая:

- Реализованные мероприятия
- Участие учащихся
- Достигнутые результаты
- Планируемые события

Приняты решения:

- Утвердить отчет о проведенных мероприятиях
- Скорректировать план оставшихся событий
- Обеспечить активное участие всех категорий учащихся
- Организовать освещение мероприятий

Четвертый вопрос: празднование 23 февраля и 8 Марта

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план подготовки и проведения праздничных мероприятий.

Приняты решения:

- Утвердить программу празднования
- Создать творческие группы
- Разработать сценарии мероприятий
- Обеспечить материально-техническое сопровождение

Пятый вопрос: деятельность ученического самоуправления

Докладчик: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.,

Представлен отчет о работе органов школьного самоуправления.

Приняты решения:

- Утвердить отчет о деятельности
- Разработать план развития самоуправления
- Создать систему мотивации активистов
- Организовать обучение лидеров

Шестой вопрос: план мероприятий ДЕД на февраль

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.,

Представлен календарный план основных мероприятий.

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить информационное сопровождение
- Организовать взаимодействие участников

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «02» марта 2026 г.

Присутствовали:

- Директор Луценко И.В.
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Шутова Л.В.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

Заседание открыла заместитель директора по ВР Швидченко С.В.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №6

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен детальный анализ выполнения решений предыдущего протокола, включая:

- Реализацию запланированных мероприятий
- Достигнутые результаты
- Выявленные проблемы
- Предложения по корректировке

Приняты решения:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Установить дополнительный контроль за нереализованными пунктами
- Определить новые сроки исполнения поручений

Второй вопрос: работа с учащимися по соблюдению № 120-ФЗ

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен комплексный план профилактической работы:

- Организация разъяснительных бесед
- Создание информационных материалов
- Проведение родительских собраний
- Разработка памяток для учащихся

Приняты решения:

- Провести серию профилактических мероприятий
- Организовать информационные стенды
- Разработать методические материалы
- Усилить работу с родителями

Третий вопрос: планирование весенних каникул

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен подробный план мероприятий:

- Организация досуговой деятельности
- Проведение инструктажей
- Контроль занятости учащихся
- Обеспечение безопасности

Приняты решения:

- Утвердить программу каникул
- Организовать занятость учащихся
- Провести обязательные инструктажи
- Обеспечить мониторинг посещаемости

Четвертый вопрос: итоги военно-патриотической работы

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен анализ проведенных мероприятий:

- Достигнутые результаты
- Успешные практики
- Проблемные моменты
- Предложения по улучшению

Приняты решения:

- Подготовить аналитическую справку
- Наградить активных участников
- Запланировать новые мероприятия
- Разработать рекомендации

Пятый вопрос: план мероприятий ДЕД на март

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлен календарный план:

- Основные мероприятия
- Ответственные лица
- Сроки реализации
- Ресурсное обеспечение

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить информационное сопровождение

Шестой вопрос: подготовка к игре «Зарница 2.0»

Докладчик: Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.

Представлен детальный план подготовки:

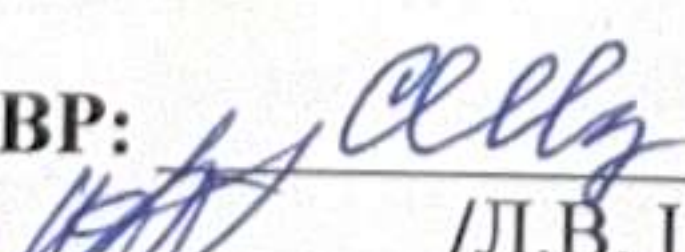
- Формирование команд
- График тренировок
- Материально-техническое обеспечение
- Система оценивания

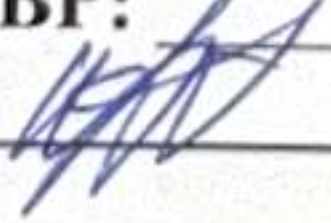
Приняты решения:

- Сформировать команды участников
- Составить график тренировок
- Обеспечить необходимое оснащение
- Организовать тренировочный процесс

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «03» апреля 2026 г.

Присутствовали:

- Директор И.В. Луценко
- Зам. директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.,
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления
-

Повестка дня и ход заседания

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №7

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен отчет о реализации решений предыдущего протокола.

Приняты решения:

- Принять к сведению отчет
- Усилить контроль за невыполненными пунктами
- Установить новые сроки исполнения

Второй вопрос: подготовка к Дню Победы

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план мероприятий:

- Встречи с ветеранами
- Подготовка тематических уроков
- Организация патриотических акций
- Проведение торжественных мероприятий

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить материально-техническое сопровождение

Третий вопрос: организация временного трудоустройства

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план работы с несовершеннолетними:

- Формирование базы вакансий
- Организация профориентационных мероприятий
- Проведение инструктажей
- Контроль занятости

Приняты решения:

- Создать банк вакансий
- Организовать консультации для учащихся
- Провести информационные встречи
- Обеспечить сопровождение трудоустройства

Четвертый вопрос: план мероприятий ДЕД на апрель

Докладчики: Советник директора по воспитанию Шутова Л.В.

Представлен календарный план:

- Основные мероприятия
- Ответственные лица
- Сроки реализации
- Ресурсное обеспечение

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Назначить ответственных исполнителей
- Обеспечить информационное сопровождение

Пятый вопрос: пропаганда ЗОЖ

Докладчик: Зам. директора по ВР Швидченко С.В.

Представлен план мероприятий:

- Спортивные соревнования
- Профилактические беседы
- Тематические классные часы
- Встречи со специалистами

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Организовать систематическое проведение мероприятий
- Обеспечить участие всех категорий учащихся

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР: С.В. Швидченко /С.В. Швидченко/
 Секретарь: Л.В. Шутова /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «02» мая 2026 г.

Присутствовали:

- Директор И.В. Луценко
- Заместитель директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

В начале заседания заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В. открыла собрание и представила повестку дня.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №8

Заместитель директора по ВР представила подробный анализ выполнения предыдущих решений, включая достигнутые результаты и выявленные недочеты.

Принято решение:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Установить дополнительный контроль за нерезализованными пунктами
- Определить новые сроки исполнения поручений

Второй вопрос: подготовка к окончанию учебного года

Заместитель директора по ВР представила план завершающих мероприятий:

- Организация итоговой аттестации
- Подготовка документации
- Проведение итоговых собраний

Приняты решения:

- Утвердить план завершающих мероприятий
- Назначить ответственных за подготовку документации
- Организовать работу по подведению итогов

Третий вопрос: программа «Лето-2026»

Заместитель директора по ВР представила детальный план летней занятости учащихся:

- Организация пришкольного лагеря
- Временное трудоустройство
- Профильные смены
- Спортивно-оздоровительные мероприятия

Приняты решения:

- Утвердить программу летнего отдыха
- Создать базу вакансий
- Организовать профориентационные мероприятия
- Обеспечить занятость всех категорий учащихся

Четвертый вопрос: подготовка «Последнего звонка»

Заместитель директора по ВР представила концепцию проведения праздника:

- Сценарий мероприятия
- Распределение обязанностей
- Техническое обеспечение
- Репетиционный процесс

Приняты решения:

- Утвердить программу праздника
- Сформировать творческие группы

- Обеспечить материально-техническое сопровождение
- Организовать репетиции

Пятый вопрос: план подготовки Дней единых действий

Советник директора по воспитанию представила план мероприятий на май:

- Основные события месяца
- Ответственные лица
- Сроки реализации
- Ресурсное обеспечение

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Обеспечить координацию действий
- Организовать информационное сопровождение

Шестой вопрос: профилактическая работа перед каникулами

Социальный педагог Шутова Л.В. представила план профилактических мероприятий:

- Проведение инструктажей по безопасности
- Организация классных часов
- Работа с родителями
- Контроль занятости учащихся

Приняты решения:

- Провести серию профилактических мероприятий
- Организовать систему инструктажей
- Разработать памятки для учащихся
- Усилить взаимодействие с родителями

Седьмой вопрос: организация работы в летний период

Заместитель директора по ВР представила план работы ШВР на лето:

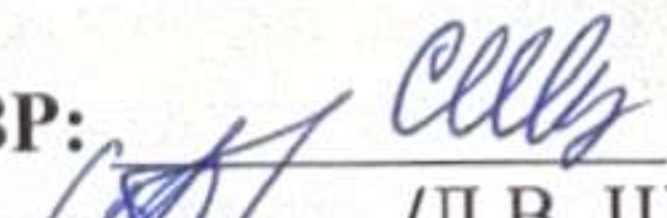
- График работы штаба
- Профилактическая работа
- Работа с трудными подростками
- Взаимодействие с социальными службами

Приняты решения:

- Утвердить план летней работы
- Создать график дежурств
- Организовать систему отчетности
- Обеспечить связь с учащимися

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/

Секретарь:  /Л.В. Шутова /

ПРОТОКОЛ № 10
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №9 г. Азова
от «02» мая 2026 г.

Присутствовали:

- Директор И.В. Луценко
- Заместитель директора по ВР Швидченко С.В.
- Советник директора по воспитанию, социальный педагог Шутова Л.В.
- Председатель ПО «Движения Первых» Козина Р.А.
- Педагог-психолог Агафонова А.А.
- Учитель физкультуры Панасюк Ю.Ф.
- Представитель ученического самоуправления

Повестка дня и ход заседания

В начале заседания заместитель директора по воспитательной работе Швидченко С.В. открыла собрание и представила повестку дня.

Первый вопрос: о выполнении решений протокола №9

Заместитель директора по ВР представила детальный анализ выполнения решений предыдущего протокола, включая результаты работы по организации летнего отдыха и профилактических мероприятий. Были рассмотрены отчеты ответственных лиц и выявлены основные достижения.

Принято решение:

- Принять к сведению отчет о выполнении решений
- Завершить все незавершенные мероприятия до 25.06.2026
- Подготовить итоговую документацию по завершенным проектам

Второй вопрос: анализ работы ШВР за второе полугодие

Заместитель директора по ВР представила комплексный анализ деятельности штаба:

- Достигнутые результаты воспитательной работы
- Эффективность реализованных программ и проектов
- Проблемные моменты в работе
- Предложения по улучшению работы на следующий год

Приняты решения:

- Утвердить аналитическую справку по итогам работы
- Включить успешные практики в план следующего года
- Скорректировать проблемные направления работы
- Создать рабочую группу по планированию следующего учебного года

Третий вопрос: организация занятости учащихся на летних каникулах

Социальный педагог Шутова Л.В. и педагог-психолог Агафонова А.А. представили план работы с учащимися, состоящими на различных видах учета:

- Организация летнего отдыха
- Профилактические мероприятия
- Индивидуальные программы сопровождения
- Взаимодействие с социальными службами

Принято решение:

- Утвердить план летней работы
- Создать систему мониторинга занятости учащихся
- Организовать регулярные встречи с учащимися группы риска
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение

Четвертый вопрос: организация выпускных мероприятий

Заместитель директора по ВР Швидченко С.В. представила подробный план проведения торжественных событий:

- Вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов
- Организация праздничных мероприятий
- Техническое обеспечение мероприятий
- Вопросы безопасности

Приняты решения:

- Утвердить программу выпускных мероприятий
- Назначить ответственных за каждое мероприятие
- Обеспечить необходимое материально-техническое оснащение
- Организовать безопасность проведения мероприятий

Пятый вопрос: план подготовки Дней единых действий

Советник директора по воспитанию Шутова Л.В. представила календарный план мероприятий на июнь:

- Основные события месяца
- Распределение ответственных лиц
- Сроки реализации мероприятий
- Ресурсное обеспечение

Приняты решения:

- Утвердить план мероприятий
- Обеспечить координацию действий всех участников
- Организовать информационное сопровождение
- Создать рабочие группы по направлениям

Шестой вопрос: анализ работы за учебный год

Заместитель директора по ВР Швидченко С.В. представила итоговый отчет о работе штаба:

- Результаты воспитательной деятельности
- Достижения учащихся
- Эффективность реализованных программ
- Предложения по улучшению работы

Приняты решения:

- Утвердить годовой отчет
- Подготовить аналитические материалы
- Сформировать рекомендации на следующий год
- Определить приоритетные направления развития

По итогам заседания:

- Все решения внесены в протокол
- Назначены ответственные лица
- Установлены конкретные сроки исполнения
- Определены механизмы контроля

Руководитель ШВР:  /С.В. Швидченко/
 Секретарь:  /Л.В. Шутова /